



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Página

ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 9 CTO CONSULTORÍA 1339 - 2024

25/10/24 10:00am
FECHA: HORA INICIO: HORA FIN:

LUGAR: Oficina consultoría - Buro' 26

ASUNTO: Verificación y estado actual del contrato

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación acta anterior
2. Revisión compromisos pactados
3. Estado metodologías
4. Entregables Fase I - Factibilidad
5. Entregables Fase II - Estudios y diseños para radicación
6. Seguimiento a la programación
7. Componente social
8. Varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Aprobación acta anterior:
Se aprueba el acta pues no existen observaciones.
2. Revisión compromisos pactados:
 - 2.1. Subsanación metodología de pavimentos:
El consultor allega subsanación el 18 de octubre, se realiza revisión y persisten algunas observaciones, se remite concepto de interventoría el 24 de octubre. En proceso de subsanación.
 - 2.2. Subsanación factibilidad SST:
El consultor remite subsanación la cual fue revisada por parte de interventoría, el consultor manifiesta que remitirá la subsanación el día lunes.
 - 2.3. Subsanación informe mensual de consultoría # 1:
El consultor allega subsanación, no obstante, se evidencia que persisten observaciones realizadas por interventoría desde la primera versión, por lo cual se reiteran y se solicita incluir el componente ambiental en el informe.
 - 2.4. Subsanación factibilidad BIM:
Se recibió subsanación el día de ayer, en revisión por parte de interventoría.
 - 2.5. Subsanación factibilidad presupuesto:
Se recibió el documento y se emitió una observación de forma, la cual será subsanada por el consultor el día de hoy.



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO #9

2.6. Subsanción componente de riesgos:

Se recibió la subsanción correspondiente el 20 de octubre el cual se encuentra en revisión.

2.7. Subsanción componente pavimentos:

Se recibió subsanción el 18 de octubre, se realizó revisión, si bien se evidencia un avance con respecto a la versión anterior el componente presenta observaciones de fondo, las cuales se emitieron el 24 de octubre de 2024. En proceso de subsanción.

2.8. Hito 1 - Fase Estudios y Diseños; para radicación:

El consultor allega correo electrónico con el Hito 1 el 20 de octubre de 2024, no obstante, el link de drive no tenía compartido el acceso, se concedió acceso por parte de la consultoría a la interventoría el 21 de octubre.

La supervisión solicita dar cumplimiento a los compromisos pactados en las fechas establecidas pues se están dilatando las fechas de entrega.

2.9. Consulta IDU:

El consultor radicó en IDU consulta de lista de Chequeo el 22 de octubre de 2024. Se solita realizar acercamiento personalmente con la entidad.

3. Estado Metodologías:

A la fecha pendiente de subsanción el componente de pavimentos.

4. Entregables Fase I - Factibilidad:

4.1 AP-01 - Personal:

A la fecha pendiente documentación correspondiente al componente SST

4.2. AP-02 - Verificación normativa y estudio de Titulos:

El consultor allega subsanción el 24 de octubre, la cual se encuentra en revisión.

4.3. Topografía - Avaluado previamente. (AP-03).

4.4. AP-4 - Arquitectura y urbanismo

El consultor allega subsanción el 24 de octubre, se encuentra en revisión.

4.5. AP-05 - Vías transporte y movilidad:

Persisten observaciones al componente, interventoría emite concepto el 24 de octubre. El consultor informa que esta semana se realizó mesa de trabajo del componente con la Secretaría de Movilidad, en la cual la entidad socializa las observaciones a la metodología radicada. Por lo anterior, se programa mesa de trabajo entre pares de consultoría e interventoría para la subsanción correspondiente.

4.6. AP-06 - Redes Húmedas: Componente avalado.

4.7. AP-07 - BIM: El consultor allega subsanción el día de ayer, se encuentra en revisión.

4.6.1. AP-06 - Redes secas: Se remiten observaciones por parte de interventoría el 24 de octubre de 2024. Se hace énfasis en que se debe emitir



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO #9

concepto específico sobre las afectaciones de cada polígono.

4.8. AP-08: Estructuras: Avaluado

4.9. AP-09: Arqueología: Se emitió concepto de parte de interventoría, solicitando información que no reposaba en la carpeta de la entrega.

4.10. AP-10: Presupuesto y programación: Avaluado.

4.11. AP-11: Riesgos:

En proceso de revisión de la interventoría.

4.12. AP-12: Geotecnia: Avaluado.

4.13. AP-13: Pavimentos

Presenta observaciones de parte de interventoría.

4.14. AP-14: Ambiental: En proceso de subsanación del componente SST.

Apéndices avaluados a la Fecha:

AP-03: Topografía, AP-06: Redes Húmedas, AP-08: Estructuras, AP-10: Presupuesto y programación, AP-12 - Geotecnia.

Total 5, pues el AP-06 está pendiente de subsanación el componente de redes secas.

En proceso de cierre de observaciones: Arquitectura y Arqueología.

Considerando el estado actual de los entregables de Fase I: Factibilidad, se reitera que se debe implementar un plan de contingencia para cerrar la fase, el consultor manifiesta que allegará lo correspondiente el próximo lunes.

5. Entregables Fase II: Estudios y diseños para radicación:

5.1. AP-02: Verificación normativa y estudio de títulos

La información allegada no corresponde al Hito I, como quiera que la entrega era el informe preliminar sobre el inicio de tramites y dicha información no se evidencia.

5.2. AP-03: Topografía:

El avance presentado consiste en la inspección detallada de redes. Se solicita mesa de trabajo de este componente para la próxima semana.

5.3. AP-04: Arquitectura y urbanismo

- Se encuentra a nivel de factibilidad

- Se solicita realizar las gestiones necesarias en las entidades personalmente.

5.4. AP-05: Vías, transporte y movilidad:

Se presentó algo de cartografía pero con poco avance, se requiere avance en el diseño vial.

5.5. AP-06: Redes húmedas

- Se encuentra a nivel de factibilidad

- Se programa mesa de trabajo con EAAE para la próxima semana.

5.6.1. Redes Secas:

- Se presentaron planos de redes existentes los cuales presentan observaciones



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO #9

no se aporta documentación adicional.

5.6. AP-07 - BIM: Carpeta vacía, no se allegó avance

5.7. AP-08 - Estructuras:

Se encuentra a nivel de factibilidad

5.8. AP-09 - Arqueología: En revisión

5.9. AP-10 - Presupuesto y programación:

Se encuentra a nivel de factibilidad, el consultor manifiesta que allega formato actualizado acorde con lo establecido para el HITO 1, a lo cual se aclara por parte de interventoría que como el contrato debe coordinarse acorde a la metodología BIM, primero deberá entregarse información de los modelos con el nivel de detalle requerido a fin de extraer lo necesario para este apéndice. Se programará mesa de trabajo de este componente una vez se cuente con el avance del componente BIM.

5.10. AP-11: Riesgos: En revisión.

5.11. AP-12: Geotecnia: En revisión.

5.12. AP-13 - Pavimentos: Carpeta vacía, no se allegó avance.

5.13. AP-14 - Ambiental: Sólo se evidencia información de Cancha la Bombonera

- No se evidencia avance del inventario forestal.

• Considerando que hoy se cumple un mes de la Fase II de acuerdo con el plazo del contrato se requiere un plan de contingencia para cumplir con la entrega de los productos para radicar en las fechas pactadas.

Se aclara que para el Hito 2 establecido en cronograma para el 4 de noviembre se debe realizar la entrega de los productos conforme a lo requerido por cada entidad, por lo cual se solicita consultor y tener claro lo requerido para cada entidad.

Para el segundo Hito se revisarán los productos contra la lista de cheques

Se recuerda que el 25 de noviembre es el último día de la Fase II y para esa fecha deben radicarse los diseños.

6. Seguimiento a la programación:

6.1. 1. Programado: +32%

1. Ejecutado: +15,5%.

1. Atraso: -16,5%.

7. Componente social:

- Se informa que el consultor allegó metodología de co-creación, no obstante, como es conocido por las partes debido a la problemática social de



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 9

Potosí no se han podido realizar las reuniones con la comunidad ni las actividades de co-creación.

- Se aclara que de acuerdo con el cronograma se debe realizar un taller de co-creación en Fase II: Estudios y diseños.

- Se informa que se programa reunión con comunidad para el próximo 1 de noviembre a las 9:00 am sólo con el territorio Santo Domingo.

- El consultor manifiesta que la idea entonces es realizar el taller de co-creación en Santo Domingo ese día, la interventoría solicita realizar convocatoria masiva acorde con los lineamientos de IDRD para contar con participación representativa en el taller de co-creación.

- Con respecto a las actividades sociales en los 4 polígonos de Potosí (desarrollo Jerusalén) la SDHT informa que desde el componente social se emitió alerta por los atrasos que se puedan derivar en la ejecución del contrato debido a la imposibilidad de realizar las actividades sociales en estos territorios.

Acorde a lo anterior, se recuerda que se debe dejar constancia de la gestión social realizada y los hechos que han impedido su continuación.

B. Varios:

B.1. La supervisión informa que se encuentran avalados el informe mensual de interventoría y los semanales a la fecha.

B.2. Se reitera por parte de la entidad al consultor que es necesario cumplir los compromisos en la fecha establecida, pues se afecta el rendimiento del contrato, se recuerda que estamos al portas del inicio de la época navideña y las entidades estatales salen a vacaciones, se solicita aclarar e informar el estado de los tramites.

La SDHT informa que brindará apoyo interinstitucional, sin embargo, la consultoría con sus profesionales idóneos debe gestionar con las entidades externas para las respuestas correspondientes, se reitera que se deben cumplir los plazos contractuales pactados y se requiere mejorar acorde con las experiencias aprendidas, la entidad requiere que se socialicen los temas más calientes en cuanto a entidades externas.

Se aclara por parte de interventoría que el consultor radicó consultas, sin embargo, se requiere gestión presencial en las entidades por parte de la consultoría, para contar con los lineamientos específicos de cada entidad pues aunque se han realizado mesas de trabajo, en su mayoría han sido sólo para socializar el proyecto.



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO #9

En el caso específico de IDU, se realizó mesa de trabajo de acuerdo con el acercamiento realizado por la interventoría, sin embargo, y como es de conocimiento de las partes el IDU manifestó que para tener acceso a la información de diseños la solicitud debe ser realizada desde SDHT.

En mesa de trabajo del 3-10-24 con SDP solicitaron Shapes los cuales se enviaron el 4-10-24, en donde mencionaron de las subdirecciones de la entidad realizarían revisión y emitirían concepto consolidado frente a lo requerido en el proyecto. SDHT solicita remitir el radicado ante planeación para gestionar la respuesta con la entidad.

SDHT informa que en cuanto a los derechos de petición radicados para acceder a información de CIV's reservados y la información entregada por catastro, el equipo SIG de SDHT se encuentra en proceso de extraer la información para entregarla a la consultoría.

-Barríos: Rad 37272 del 10-10-24

-Catastro: 37291 10/10/24

37810 10-10-24

Con relación a SDM, el consultor informa que SDM solicitó mesas de trabajo y les generaron recomendaciones, las cuales quieren validar y socializar con el profesional de interventoría dadas las condiciones requeridas por SDM versus lo establecido en el anexo técnico, apéndice contractual y lo requerido por interventoría. Desde interventoría se cuenta con disponibilidad y una vez se remita nuevamente a SDM, se remite el radicado a SDHT para apoyo interinstitucional.

Otra entidad de la cual se requiere apoyo es Transmilenio, específicamente para el PIP Paradero Potosí Parte Alta, ya que por su cercanía a la estación no es claro si Transmilenio tiene priorizado algún uso.

Actualmente el predio completo (polígono de intervención), de acuerdo con el uso en el plano urbanístico es vía y hay un lote privado. El consultor informa que Transmilenio respondió manifestando que requiere más tiempo para responder la consulta.

Otro componente transversal necesario es la toma de posesión por parte de DADEP, la entidad menciona que se está realizando gestión interinstitucional mediante convenio.

Respecto a lo anterior, se informa que mediante mesa de trabajo



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO #9

jo con IDR D se manifestó que darian alcance a las vocaciones iniciales dadas, como quiera que los predios no cuentan con RUP I, y el que tiene RUP I el uso es "equipamiento comunal (polideportivo)" lo cual no corresponde al sistema Distrital de Parques, en ese sentido, no sería administrado por IDR D.

La SDHT informa que se encuentra gestionando un convenio interadministrativo con IDR D, lo que contribuye en gran medida y se puede utilizar para llegar a acuerdos, interventoria recomienda siempre hacer mesas de trabajo junto a DADEP para definiciones, la entidad solicita alertas tempranas y no dejar pasar el tiempo.

La SDHT recomienda realizar análisis del plano urbanístico de acuerdo al uso de cada zona, para lograr el objetivo. La consultoria informa que la revisión de los usos se ha realizado con los planos urbanísticos y con la observación de los geoportales dispuestos por las entidades.



ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO # 9

COMPROMISOS PACTADOS EN COMITÉ DE SEGUIMIENTO.		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN
Subsanación metodología pavimentos	Consultor	28-10-24
Subsanación factibilidad SST	Consultor	28-10-24
Subsanación informe mensual # 1	Consultor	28-10-24
Subsanación componente pavimentos	Consultor	25-10-24
Subsanación factibilidad presupuesto	Consultor	26-10-24
Entrega Hito II	Consultor	4-11-24
Consultas a entidades / listas de chequeo	Consultor	Por Definir
Entrega inventario forestal	Consultor	29-10-24
Subsanación vías transporte y movilidad	Consultor	Por Definir en mesa de trabajo
Mesa de trabajo Vías, transporte y mov	Consultor / Interventoria	28-10-24
Subsanación redes Secas	Consultor	29-10-24



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Página

ACTA COMITÉ SEGUIMIENTO # 9.

COMPROMISOS PACTADOS EN COMITÉ DE SEGUIMIENTO		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN
Subsanación Arqueología	Consultor	25-10-24
Informe síntesis Fase I	Consultor	25-10-24
Subsanación Pavimentos	Consultor	28-10-24
Plan de Contingencia Fase I: Factibilidad	Consultor	28-10-24
Plan de Contingencia Fase II: E y D	Consultor	30-10-24
Mesa de trabajo Topografía	Interv/Consultor	29-10-24 2:00 pm
Mesa de trabajo Arquitectura	Interventoría/Consultor	30-10-24 2:00 pm
Mesa de trabajo EAB	Interventoría/Consultor	29 29-10-24 9:00 am.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

Página

ACTA DE COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 9

ASISTENTES:

Firma

Nombre: **MARÍA FERNANDA CORRAL F.**

Cargo: **CONTRATISTA.**

Entidad: **SDHT-SO.**

Firma

Nombre: **Diana Carolina González C.**

Cargo: **Profesional Social**

Entidad: **SDHT-SO**

Firma

Nombre: **DANILO VILLAZON ESCOBAR**

Cargo: **CONTRATISTA**

Entidad: **SDHT-SO.**

Firma

Nombre: **Paul O. Delgado C.**

Cargo: **Director-Interventor**

Entidad: **Solium SAS.**

Firma

Nombre: **CARLOS ANDRÉS VÁSQUEZ**

Cargo: **ESP URBANISMO INTER**

Entidad: **SOLIUM / SAS.**

Firma

Nombre: **Verónica Ortiz M.**

Cargo: **AEU**

Entidad: **Directora.**

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Página

ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO #9

ASISTENTES:

Firma
Nombre: JEAN ANGARITA
Cargo: APOYO TECNICO
Entidad: SDHT. SO.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para
continuar diligenciando su
información.



TEMA: Comité de seguimiento # 9 Cto consultoria 1339/24 Int 1065/24

Dependencia responsable de la
reunión / actividad

Interventoría

Fecha
Día / Mes / Año

25/10/24

Hora:

Nombres y Apellidos

Documento de
Identidad

Entidad / Dependencia

Vinculación

Directivo

Asesor

Profesional

Técnico

Asistencial

Contratista

No aplica

Teléfono

Correo electrónico

Firma

1	Diana Gonzalez	1020731626	SDHT - SO							3155350751	diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co	Diana Gonzalez
2	María Fernanda	35.534.564	SDHT - SO							3192525405	María.Fernanda@habitatbogota.gov.co	María Fernanda
3	Mabel Fernanda Cordeiro	35.534.564	SDHT - SO							3198694408	Mabel.Fernanda@habitatbogota.gov.co	Mabel Fernanda
4	Luis Felipe Espinal Uribe	1037642708	AEU							3012852701	luis.felipe@aeu.com.co	Luis Felipe
5	Verónica Ortiz Murcia	43872204	AEU							3002315072	veronica@aeu.com.co	Verónica Ortiz
6	Edna Constanza Cardona	51870499	SOLUN / INTERV.							3029443572	edna.constanza@solun.com.co	Edna Constanza
7	JUAN ANTONIO	79646009	SDHT - SO							3212563710	juan.antonio@habitatbogota.gov.co	Juan Antonio
8	CARLOS ANDRÉS VASQUEZ	79694307	SOLUN / INTERV.							3108775431	carlos.vasquez@gmail.com	Carlos Andrés
9	Rodrigo C	79573492	SOLUN / INTERV.							3213980380	rodrigo.c@solun.com.co	Rodrigo C
10	Manuela Reyes Pacheco	1171934579	SOLUN / INTERV.							302023167	manuela.reyes@solun.com.co	Manuela Reyes
11	Pavito Villazon	151734120	SDHT - SO							3111785733	pavito.villazon@habitatbogota.gov.co	Pavito Villazon
12	Karen Adriana Algebras C.	1014266409	SOLUN / INTERV.							7653016	karen.algebras@solun.com.co	Karen A.
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.